

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.16. Информационные технологии

Направление подготовки: 37.03.01 Психология  
Направленность (профиль): Психология в экономике и управлении  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 1   |
| Семестр  | 12  |
| Лекции (час)   | 0   |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 18  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 90  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  | 12  |
| Экзамен (семестр)  |     |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01  
Психология .

Автор П.Г. Сорокина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

### 1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются

- формирование у студента фундамента современной информационной культуры;
- обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности;
- обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-9                      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы   |
|---|--|
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Системное и критическое мышление"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы               | Количество часов |
|----------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа    |                  |
| Лекции                           | 0                |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 18               |

|  |     |
|--|-----|
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 90  |
| Всего часов  | 108 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости  |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1     | Основные понятия информационных технологий.                             | 12      |        | 2                               |                    |                          | Задание 1. Основы работы в Windows.<br>Задание 5. Создание, оформление и защита реферата  |
| 1.1   | Введение в информационные технологии.                                   | 12      |        |                                 | 4                  |                          |   |
| 1.2   | Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками                   | 12      |        | 2                               | 4                  |                          | Тест 1. ОС Windows  |
| 2     | Технические и программные средства реализации информационных процессов. | 12      |        |                                 |                    |                          |   |
| 2.1   | Архитектура и классификация ЭВМ   | 12      |        | 2                               | 4                  |                          |   |
| 2.2   | Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ                                 | 12      |        |                                 | 8                  |                          |   |
| 2.3   | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.                      | 12      |        |                                 | 10                 |                          |   |
| 2.4   | Системное программное обеспечение ЭВМ.                                  | 12      |        | 2                               | 8                  |                          |   |
| 3     | Офисное программное обеспечение.  | 12      |        |                                 |                    |                          |   |
| 3.1   | Разработка текстовых документов.  | 12      |        | 2                               | 18                 |                          | Задание 3. Прямое форматирование в MS Word.. Задание 4. Работа с таблицами в MS Word.. Тест 2. «Подготовка текстовых документов в |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
|       |   |         |        |                                 |                         |                               | Microsoft Word»  |
| 3.2   | Экономические расчеты в электронных таблицах. | 12      |        | 6                               | 22                      |                               | Задание 6. Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel. Задание 7. Обработка таблиц формата «Список» в MS Excel. Тест 3. «Проведение экономических расчетов в Microsoft Excel» |
| 4     | Глобальные сети ЭВМ.                          | 12      |        |                                 |                         |                               | Задание 2. Основы работы в Internet  |
| 4.1   | Компьютерные сети и Интернет.                 | 12      |        | 2                               | 12                      |                               |  |
|       | ИТОГО   |         |        | 18                              | 90                      |                               |  |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1.2              | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ. Понятие интерфейса пользователя, индивидуальные настройки – региональные стандарты.<br>Файловая система ОС Windows. Настройки программы Проводник. Типы файлов, полное имя файла, свойства файла. Основные операции с файлами. Групповые операции. |
| 4.1              | Компьютерные сети и Интернет. Службы Интернета. Поиск информации. Коммуникационные возможности Интернета.   |
| 2                | Защита реферата. Защита реферата с презентацией по индивидуально выбранной теме.  |
| 3.1              | Разработка текстовых документов. Настройка приложения, его интерфейс. Редактирование и форматирование текста, отличие между этими операциями. 4 уровня форматирования текста. Форматы текстовых документов и их особенности.  |
| 3.1              | Разработка комплексных текстовых документов. Иллюстрации в документе: создание используемых в тексте формул, блок – схем по вариантам. Понятие композиции, группировки объекта, послыоного расположения материала иллюстрации.  |
| 3.1              | Работа с многостраничным документом. Подготовка макета курсовой работы и её оформление по главам. Использование стилей.   |
| 3.1              | Работа с многостраничным документом. Сноски, перекрестные ссылки, списки, автособираемое оглавление.  |
| 3.2              | Электронные таблицы. Особенности интерфейса программы. Ввод данных,   |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
|                  | автоматизация ввода. Простейшие расчёты (формулы, функции). Копирование формул. Типы ссылок (относительные, абсолютные, смешанные, внешние) на ячейки таблицы в формулах. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. |
| 3.2              | Экономические расчеты в электронных таблицах. Проектирование формульных выражений на примерах работы с математическими функциями. Решение задач по вариантам. Типы диаграмм Построение диаграмм (графический анализ данных).        |
| 3.2              | Экономические расчеты в электронных таблицах. Правила создания таблиц формата «Список». Основные операции со списками: Сортировка, фильтрация.  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Основные понятия информационных технологий.                        | ОПК-9                                       | З.знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Задание 1. Основы работы в Windows   | полностью выполненное задание – 5 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 5 баллов. (5)                   |
| 2     |   | ОПК-9                                       | З.знает принципы работы современных   | Задание 5. Создание, оформление и защита   | 8 баллов - найдено и  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | реферата   | представлено достаточное количество актуальной информации по теме , 5 баллов - информация найдена не актуальная или не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме реферата (15) |
| 3     | 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками            | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Тест 1. ОС Windows   | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)   |
| 4     | 3.1. Разработка текстовых документов.                                 | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять   | Задание 3. Прямое форматирование в MS Word.  | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10   |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   | принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |  | баллов. (10)  |
| 5        |   | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Задание 4. Работа с таблицами в MS Word.   | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)                |
| 6        |   | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной  | Тест 2. «Подготовка текстовых документов в Microsoft Word»   | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего   |



| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   |   | <p>деятельности</p> <p>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>   |  | целого числа (10)   |
| 7        | 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах.                    | ОПК-9                                       | <p>З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | Задание 6. Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel<br>Построение диаграмм  | полностью выполненное задание – 8 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 8 баллов. (8)                   |
| 8        |   | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для  | Задание 6. Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel<br>Создание таблиц  | полностью выполненное задание – 7 баллов, частично выполненное  |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   | решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |  | задание – доля правильно выполненных заданий * 7 баллов. (7)  |
| 9        |   | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Задание 7. Обработка таблиц формата «Список» в MS Excel  | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)                |
| 10       |   | ОПК-9                                       | З. знает принципы работы современных информационных  | Тест 3. «Проведение экономических расчетов в Microsoft   | (процент правильных ответов * 10  |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
|          |   |  | технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | Excel»   | баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)  |
| 11       | 4. Глобальные сети ЭВМ.   | ОПК-9  | З. знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>У. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Задание 2. Основы работы в Internet  | полностью выполненное задание – 5 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 5 баллов. (5)   |
|          |   |  |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов, каждый оценивается в 1 балл.

**Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Знание: знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Excel: настройка параметров работы, вида окна, отображения содержимого документа
2. Excel: средства редактирования табличного документа, выделение фрагментов таблицы, объединение ячеек
3. Excel: средства форматирования ячеек и их содержимого
4. Word: настройка параметров работы, вида окна, отображения содержимого документа
5. Word: Параметры абзаца: назначение, способы установки
6. Word: Параметры страницы: назначение, способы установки
7. Word: Параметры шрифта: назначение, способы установки
8. Word: средства редактирования текстового документа, навигация по документу
9. Word: средства форматирования текстового документа, стили форматирования
10. Word: структура документа, непечатаемые символы, не текстовые объекты, экспресс-блоки (поля), колонтитулы, закладки, разделы
11. Word: технология формирования оглавления, вставки сносок, подписи к рисункам и таблицам
12. Аппаратное обеспечение компьютера: состав, назначение
13. Буфер обмена: назначение, команды работы
14. Вычисления в Excel: правила составления формул, использование функций, копирование формул, объёмные ссылки
15. Глобальная сеть Интернет, средства поиска информации.
16. Действия над файлами и папками в ОС Windows (способы создания, способы выделения, способы копирования и перемещения, поиск файлов)
17. Диаграммы в Excel: назначение, виды
18. Назначение программных продуктов MS Office: Word, Excel, PowerPoint
19. Основные понятия Excel: ячейка, содержимое ячейки, тип данных в ячейке, адрес ячейки (абсолютный, относительный), формула, значение ячейки, диапазон ячеек
20. Понятие операционной системы персонального компьютера
21. Понятие текстового процессора: назначение, возможности, отличие от текстового редактора
22. Понятие электронной таблицы, структура, возможности
23. Приложение «Проводник»: назначение, настройка окна проводника
24. Программное обеспечение компьютера: классификация, назначение
25. Программы-браузеры: назначение, настройка параметров работы
26. Средства редактирования и форматирования диаграмм в Excel
27. Структура диаграмм в Excel: ряд данных, заголовков, оси, легенда, подписи осей, подписи данных
28. Технология работы с таблицами в Word

29. Типовая структура окна приложения Windows, управление окнами  
30. Файловая система ОС Windows (файлы и папки, рабочий стол, ярлыки, типы файлов, навигация по файловой системе)

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание состоит из 4 пунктов, каждый оценивается в 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Умение: Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Выполнить обработку табличных данных в MS Excel

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание состоит из 5 пунктов, каждый оценивается в 8 баллов.

**Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Навык: Владеть навыками применения принципов работ современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Выполнить оформление текстовых документов в MS Word

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

|   |   |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования<br>Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего образования<br><b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ»<br/>(ФГБОУ ВО «БГУ»)</b> | Направление - 37.03.01 Психология<br>Профиль - Психология в экономике и<br>управлении<br>Кафедра математических методов и<br>цифровых технологий<br>Дисциплина - Информационные<br>технологии |
|---|---|

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Выполнить обработку табличных данных в MS Excel (40 баллов).
3. Выполнить оформление текстовых документов в MS Word (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ П.Г. Сорокина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
2. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
3. Белых Т.И., Бурдуковская А.В. Применение информационных технологий для обработки текстовой информации.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 182 с.
4. [Гаряева В.В. Информатика \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Гаряева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7264-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>](http://www.iprbookshop.ru/73557.html)
5. [Есаулова С.П. Информационные технологии туристической индустрии \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ С.П. Есаулова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/940.html>](http://www.iprbookshop.ru/940.html)
6. [Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>](http://www.iprbookshop.ru/57134.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Интернет-технологии в экономике знаний. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию/ Н. М. Абдикеев [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2010.-448 с.
2. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В., Гагарина Л. Г. Информационные технологии. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь.- М.: ИНФРА-М, 2007.-255 с.
3. Ведерникова Т. И., Пешкова О. В. Информационные технологии и программирование. метод. указания по выполнению курсовой работы для спец. 080801 Прикладная информатика в экономике/ сост. Т. И. Ведерникова, О. В. Пешкова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-15 с.
4. Пешкова О.В. Технологии обработки таблиц формата список в Excel 2016 .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 89 с.
5. [Головицына М.В. Информационные технологии в экономике \[Электронный ресурс\]/ М.В. Головицына— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52152.html)
6. [Гринберг А.С. Информационные технологии управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>](http://www.iprbookshop.ru/71234.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Информатики и ИКТ средней школы.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,
- 7-Zip,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс